



CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA

Bd. Gării, nr. 13
Focșani, Vrancea, cod 620104

Tel: 0237/230789
Fax: 0237/230788

www.dgaspcvn.ro

Nr. 19992 din 28-08 2025

REGULAMENT

**privind acordarea voucherelor de vacanta pe suport electronic personalului
DGASPC Vrancea pentru anul 2025**

Art. 1. Acordarea voucherelor de vacanta in anul 2025.

În scopul recuperarii capacității de muncă și a menținerii capacității de muncă, precum și al motivării personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea (DGASPC Vrancea), ordonatorul terțiar de credite, denumit în continuare **angajator**, acorda voucherurile de vacanță în cuantum de 800 lei, în conformitate cu art. 1, alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 31 decembrie 2025.

(1) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1, alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 și care optează pentru acordarea voucherelor de vacanță vor exprima în scris angajamentul (conform modelului prevăzut în legislație - **Anexa nr. 13** la Normele metodologice din H.G. nr. 400/16.04.2025) de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 lei pentru achiziționarea de pachete turistice în valoare de cel puțin 1600 lei.

(2) Voucherurile de vacanță se emit exclusiv pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherurile de vacanță va fi alimentat doar cu valoarea nominală a acestora, respectiv 800 lei/salariat.

(3) Suma disponibilă pe suportul electronic este valabilă un an de zile de la data alimentării.

(4) Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic, prin intermediul Serviciului Resurse umane și IT.

(5) Asupra sumei corespunzătoare voucherelor de vacanță primite se calculează contribuția de asigurări sociale de sănătate și impozitul pe venit, care se rețin odată cu plata drepturilor salariale aferente lunii în care voucherurile de vacanță au fost acordate (alimentate), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin reținerea unei cote de 10% pentru impozit și a unei cote de 10% pentru contribuția de asigurări sociale de sănătate, aplicate la drepturile salariale ale lunii acordării acestora.

(6) Modul de calcul al valorii voucherelor de vacanță este următorul: 800 lei (valoarea unui voucher de vacanță acordat pentru perioada de referință, menționată anterior) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestate în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 și 248 zile (numărul total de zile lucrătoare din aceeași perioadă).

Procedurile pentru alimentarea, gestionarea și evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic, după achiziționare, sunt realizate de către Serviciul umane și IT în colaborare cu Serviciul Contabilitate și Planificare bugetară.

Art. 2. Conditii si reguli privind acordarea voucherelor de vacanta. Limitari privind acordarea voucherelor de vacanta.

(1) Alimentarea cardurilor de vacanta este conditionata de completarea unei declaratii pe propria raspundere (Anexa nr.1 la prezentul Regulament – model de declaratie), prin care salariatul opteaza pentru acordarea voucherelor de vacanta, in cuantumul si conditiile legislatiei in vigoare, si se angajeaza sa utilizeze suma primita doar pentru achizitionarea serviciilor turistice pe teritoriul Romaniei. Salariatul isi va exprima in scris angajamentul de a utiliza voucherele pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totala a fiecarui pachet de servicii achizitionat, respectiv cel mult 800 lei pentru achizitionarea de servicii turistice, in valoare cumulata de cel putin 1.600 lei, urmand sa suporte diferenta de 800 lei din fonduri proprii.

(2) Cuantumul sumei acordate salariatilor sub forma voucherelor de vacanta pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 se stabileste proportional cu perioada contractului individual de munca (perioada de activitate prestata si/sau asimilata, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare), prin raportarea valorii integrale de 800 lei la numarul de zile lucratoare ale anului 2025, respectiv 248 zile, si inmultirea cu numarul de zile efectiv lucrate de catre salariat.

(3) In cazul in care personalul din cadrul DGASPC Vrancea a fost prezent partial la munca in perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, din diverse motive (angajare in cursul acestei perioade, reintoarcere din concediile prevazute la alin. (4), pensionare etc), voucherele se vor acorda proportional cu activitatea prestata. Se considera ca, pentru un an intreg de activitate, suma acordata este de 800 lei, iar contributia salariatului este egala cu cea oferita de angajator. Valoarea minima a pachetului de servicii turistice se va stabili corespunzator valorii acordate.

(4) Voucherele de vacanta se acorda si salariatilor care, in perioada 01.01.2025-31.12.2025, beneficiaza de concediu de odihna/evenimente deosebite, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru ingrijirea copilului bolnav, concediu platit pentru formare profesionala - considerate perioade de activitate prestata, conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Voucherele nu se acorda salariatilor din cadrul institutiei care, la data acordarii acestora, au contractul individual de munca suspendat si se afla in concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, sau in concediu fara plata.

(6) Salariatul detasat primeste voucherele de vacanta de la unitatea la care si-a desfasurat activitatea in perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, proportional cu durata angajarii si a timpului de munca prestat.

(7) Pentru salariatii care incep activitatea, prin transfer in interesul serviciului, in cadrul DGASPC Vrancea, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanta se alimenteaza prin emiterea unui nou card, proportional cu perioada ce va fi lucrata in anul 2025, daca nu au fost acordate integral de institutia de la care s-au transferat, cu conditia prezentarii de catre salariat a unei adeverinte care sa ateste ca nu a beneficiat de vouchere de vacanta la institutia anterioara.

(8) Nu beneficiaza de vouchere de vacanta salariatii care au incetat raporturile de serviciu sau de munca inainte de data acordarii acestora.

Art.3. Utilizarea voucherelor de vacanta.

(1) Persoanele care primesc voucherele de vacanta sunt singurele indreptatite sa le utilizeze, in perioada de valabilitate inscrisa pe acestea, exclusiv pentru achitarea pachetelor de servicii turistice contractate, care pot include servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear si agrement, conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin H. G. nr. 215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanta le **este interzis:**

- a) sa utilizeze voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute la alin. (1);
- b) sa comercializeze voucherele de vacanta in schimbul unor sume de bani, bunuri sau servicii.

Art.4. Refuzul, restituirea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(1) Personalul contractual al DGASPC Vrancea care refuza primirea voucherului de vacanta, va instiinta in scris angajatorul asupra optiunii sale, prin completarea declaratiei prevazuta la Anexa nr. 2 la prezentul Regulament. Declaratiile privind exprimarea optiunii de primire sau refuzul voucherelor de vacanta sunt gestionate de Serviciul Resurse umane si IT, si ulterior predate Serviciului Financiar-Contabil, in vederea evidentei contabile.

(2) Salariatul are obligatia de a restitui angajatorului valoarea voucherelor acordate necuvenit, in termen de 10 zile lucratoare de la data instiintarii privind acordarea nejustificata sau de la data incetarii raporturilor de munca, dupa caz.

(3) In cazul in care salariatul a utilizat in totalitate sau partial voucherele de vacanta alimentate electronic, iar ulterior intervine o situatie care impune restituirea, acesta este obligat sa restituie contravaloarea voucherelor utilizate necuvenit, in termen de 5 de zile de la data aparitiei cauzei care determina restituirea.

(4) Pentru voucherele de vacanta alimentate pe suport electronic si neutilizate in perioada de valabilitate, unitatea emitenta va restitui angajatorului valorile nominale aferente.

(5) In cazul voucherelor alimentate pe suport electronic si acordate necuvenit, precum si in situatiile incetarii raporturilor de munca, angajatorul va comunica in timp util unitatii emitente informatiile relevante, pentru ca aceasta sa restituie valorile corespunzatoare angajatorului.

(6) Utilizarea de catre beneficiar a voucherelor acordate necuvenit atrage obligatia salariatului de a achita angajatorului contravaloarea acestora.

(7) Salariatii care au optat pentru acordarea voucherelor de vacanta pe suport electronic sunt direct raspunzatori pentru utilizarea sumelor primite si pentru achizitionarea pachetelor de servicii turistice, in conditiile legii.

(8) Pierderea sau furtul voucherelor de vacanta vor fi anuntate la unitatea emitenta – telefonic, ulterior in scris prin intermediul Serviciului Resurse umane si IT in vederea declansarii procedurilor specifice de emitere a unui nou card de catre unitatea emitenta.

(9) In situatiile in care se restituie voucherele neutilizate sau contravaloarea acestora in anul in care acestea au fost alimentate, salariatul beneficiaza de recalcularea contributiilor retinute, in luna urmatoare restituirii.

Art.5. Evidenta contabila a voucherelor de vacanta: reglementari si responsabilitati.

Evidenta contabila a voucherelor de vacanta se asigura de catre Serviciul Contabilitate si Planificare bugetara. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea voucherelor se realizeaza cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991- Legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Prelucrarea datelor cu caracter personal in contextul acordarii voucherelor de vacanta.

Prelucrarea datelor cu caracter personal de catre DGASPC Vrancea in calitate de angajator, unitatile emitente si entitatile procesatoare se efectueaza in conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum si ale legislatiei nationale incidente.

Art.7. Dispozitii finale privind aplicarea Regulamentului pentru voucherele de vacanta.

(1) Prezentul Regulament se completeaza cu prevederile actelor normative in vigoare care reglementeaza domeniul voucherelor de vacanta.

(2) Prezentul Regulament se aduce la cunostinta personalului prin comunicarea acestuia catre toate structurile functionale din cadrul DGASPC Vrancea si postarea pe site-ul oficial al institutiei.

**Director general,
Daniela NICOLAS,**

**Director general adjunct DPC,
Luminița LICIU**

**Director general adjunct DPPDPV,
Ionica Mărinela GHEȚU**

**Șef Serviciu Juridic,
Ionuț NICA**

**Șef Serviciu Contabilitate si P.B.,
Nicoleta NEAGU**

**Șef Serviciu Resurse umane si IT,
Daniela VELIȘ**

Sindicatul Liber „Dreptatea”,

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul/a....., avand functia
de, in cadrul
.....
....., CNP,
cu domiciliul in, Str. nr.....,
bl. sc....., et. ap....., judetul, cunoscand
prevederile art. 326 - Falsul in declaratii din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu
modificarile si completarile ulterioare, declar urmatoarele:

1. **OPTEZ** pentru acordarea voucherelor de vacanta in cuantumul si conditiile
prevazute la art. 1, alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind
acordarea voucherelor de vacanta, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.
94/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Ma angajez sa utilizez voucherele de vacanta pentru plata a cel mult 50%
din contravaloarea totala a fiecarui pachet de servicii turistice achizitionat, respectiv cel
mult 800 de lei pentru achizitionarea de pachete de servicii turistice in valoare cumulata de
cel putin 1600 lei si de a suporta suma de minim 800 lei din fonduri proprii.

Data.....

Semnatura

❖ Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 lei, poate fi
folosită fracționat.

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
privind refuzul voucherelor de vacanta

Subsemnatul/a....., avand functia
de in cadrul
.....

....., CNP
cu domiciliul in Str. nr.....,
bl. sc....., et. ap....., judetul, cunoscand
prevederile art. 326 - Falsul in declaratii din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu
modificarile si completarile ulterioare, declar urmatoarele:

1. **NU OPTEZ PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA AFERENTE ANULUI 2025**, in cuantumul si conditiile prevazute la art. 1 alin.(2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 94/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

Data:.....

Semnatura.....



CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA
- Serviciul Resurse Umane și IT -

Bdul Gării, nr. 13, CP 620104
Focșani, Vrancea

cod fiscal 17101530

Tel: 0237/230789
Fax: 0237/230788

DISPOZIȚIA NR. 642
din 01.09.2024

**de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță
în cuantum de 800 lei, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, pe suport electronic,
personalului DGASPC Vrancea ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei**

Directorul general al DGASPC Vrancea:

Vazand:

- Regulamentul nr. 19992/12.08.2025 privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual al DGASPC Vrancea pentru anul 2025;
 - avizul favorabil al organizației sindicale din cadrul DGASPC Vrancea;
- În conformitate cu prevederile:
- art. 1, alin. (2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. LII alin.(2) din OUG nr. 156/31.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
 - art. 16, alin. (1) și alin. (3) din Anexa 1 HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, coroborat cu art. 20, alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Vrancea, aprobat prin Hotărârea nr. 54/03.04.2025 a Consiliului Județean Vrancea,

DISPUNE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță aferente perioadei 01.01.2025 – 31.12.2025, în cuantum de 800 lei/salariat, pe suport electronic, pentru personalul DGASPC Vrancea ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei, conform anexelor la prezenta;

Art. 2: Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de Serviciul Contabilitate și Planificare Bugetară din cadrul DGASPC Vrancea;

Art.3 Șefii de structură vor asigura aducerea la cunoștință personalului din subordine prevederile prezentei dispoziții și comunicarea către Serviciul Contabilitate și Planificare Bugetară din cadrul DGASPC Vrancea a documentului întocmit în acest sens;

Art 4: Prezenta dispoziție se comunică către toate structurile din cadrul DGASPC Vrancea de către Compartimentul Relații Publice, Registratură și Arhivă - Serviciul Juridic.

DIRECTOR GENERAL,
Daniela NICOLAȘ



Întocmit,
Insp.spec. SRUIT
Daniela Popa

