



**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA
Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte**

Nr. 22988 / 25-09-2025

**Fișă de date
SERVICII DE PAZA ȘI PROTECȚIE PENTRU 8 LOCATII DIN CADRUL
D.G.A.S.P.C. VRANCEA**

Tip anunț: **Anunț de participare**
Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016
S-a organizat o consultare de piață: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta - Denumire si adrese

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
VRANCEA**

Cod de identificare fiscală: 17101530;

Adresa: B-dul. Garii, nr. 13, Localitate: Focsani; Cod Postal: 620104; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: dgaspcvn@gmail.com; Nr de telefon: +40 237230788; Fax: +40 237230789; Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) www.dgaspcvn.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.dgaspcvn.ro sau prin adresa de solicitare la e-mail : dgaspcvn@yahoo.com sau la sediul D.G.A.S.P.C. Vrancea din Focsani, B-dul. Garii, nr. 13.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 7

Informații suplimentare pot fi adresa obținute de la: menționată mai sus

Ofertele trebuie depuse la: sediul D.G.A.S.P.C. Vrancea din Focsani, B-dul. Garii, nr. 13– Biroul Secretariat Registratura, în plic închis .

Tipul autorității contractante

Activitate principală : Protecție socială

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

Titlu: Achiziție Servicii de pază

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

Cod CPV Principal: Servicii de paza – CPV - 79713000-5

Tip de contract: Servicii ANEXA 2

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor :

Incheierea unui acord-cadru de servicii paza pentru 8 centre subordonate DGASPC Vrancea, pe o perioada de 24 luni.

Valoarea minima estimata a acordului-cadru este de **135.333 lei fara TVA**, iar valoarea maxima este de **3.247.992 lei fara TVA**, conform cantitatilor (orelor) mentionate in ANEXA 1 la Caietul de Sarcini.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 7 si

Numar zile pana la care autoritatea va raspunde la solicitarile de clarificari: 4, conform art 160-161 din Legea nr. 98/2016

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : **135.333 si 3.247.992** ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

Locul de executare : Cod NUTS: RO226 Vrancea

2.1 Locul principal de executare:

Centrele din subordinea DGASPC Vrancea, mentionate in Anexa I la Caietul de sarcini .

2.2 Descrierea achizitiei publice :

Incheierea unui acord-cadru de servicii de paza pentru 8 centre subordonate D.G.A.S.P.C. Vrancea pe o perioada de 24 luni.

2.3 Cantitatea acordului-cadru :

Cantitatea minima estimata a acordului-cadru va fi de **4.101 ore** si corespunde cantitatii celui mai mare contract subsecvent, iar cantitatea maxima estimata a acordului cadru este de **98.424 ore** .

Cantitatea minima estimata a celui mai mare contract subsecvent va fi de **4.101 ore** si cantitatea maxima estimata a contractului subsecvent, este de de **24.606 ore** .

2.4 Valoarea estimata

Valoarea minima estimata a acordului-cadru este de **135.333 lei fara TVA**, iar valoarea maxima este de **3.247.992 lei fara TVA**.

Valoarea minima estimata celui mai mare contract subsecvent va fi de **135.333 lei fara TVA**, iar valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent este de **811.998 lei fara TVA**.

2.5 Criterii de atribuire : Pretul cel mai scazut

2.6 Durata acordului-cadru :

Durata în luni: 24;

2.7 Clauza suspensiva :

Având în vedere indisponibilitatea fondurilor necesare pentru plata serviciilor de paza la momentul demarării prezentei proceduri, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia primul contract subsecvent la data deschiderii fondurilor cu această destinație.

D.G.A.S.P.C. Vrancea va încheia contractul subsecvent acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

2.8 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

3. Ajustarea pretului contractului

Pretul unitar / ora al acordului-cadru nu se poate ajusta și rămâne ferm.

Excepție : Ajustarea pretului unitar/ora se poate face doar în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98 / 2016 și art. 222¹ (**doar în cazul modificării salariului minim brut pe țară**) .

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1 .Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 . Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării, Certificat de cazier fiscal al operatorului economic, conform Ordonanței nr.39/2015 ; Certificat de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

b. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016.

2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea 98/2016, din secțiunea formulare - se va prezenta și de subcontractant sau de către tertul sustinator, dacă este cazul, iar în cazul unei asocieri de către toți membrii asocierii;

Declarația se va depune la data limită de depunere a ofertelor.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică sunt: Daniela Nicolas-Director General DGASPC Vrancea; Luminita Liciu - Director General Adjunct Coordonator DPC; Ionica Marinela Ghetu – Director General Adjunct DPPADV ; Nicoleta Neagu-Sef Serviciu Contabilitate, DGASPC Vrancea; Nicoleta Vasile - Sef Serviciu Achiziții Publice și Urmărire Contracte DGASPC Vrancea ; Alina Moraru- -Inspector de specialitate DGASPC Vrancea; Iulia Cara – Inspector de specialitate DGASPC Vrancea; Apostu Valentin – Consilier juridic DGASPC Vrancea; Constantinescu Mihaela -Inspector de specialitate DGASPC Vrancea; Mindroiu Claudia -Inspector de specialitate DGASPC Vrancea; Dantis Andreea-Inspector de specialitate DGASPC Vrancea; Nare Constantina Georgiana - Inspector de specialitate DGASPC Vrancea,.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate în prezenta secțiune sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Toate documentele menționate în prezenta secțiune (de exemplu cazieri judiciare, certificate de atestare fiscale etc.) redactate în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de atribuire să dovedească forma de înregistrare, astfel:

Pentru persoanele juridice române

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: **certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe lângă tribunalul teritorial, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la momentul prezentării având în vedere că aceste documente se solicită doar ofertantului/ofertanților castigator/castigatorii.

Pentru persoanele juridice străine

Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic

Modalitatea de îndeplinire: - documentul echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la momentul

prezentarii având în vedere ca aceste documente se solicita doar ofertantului/ofertanților câștigător/câștigătorii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara -

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară:

Operatorii economici trebuie sa fi prestat servicii similare, in ultimii 3 ani, calculați de la data limita de depunere a ofertelor;

Modalitatea de indeplinire:

1. Ofertantul are obligatia de a completa formularul privind experienta similara din ultimii 3 ani .

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea autoritatii contractante va prezenta o lista a principalelor prestari de servicii similare din ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, in valoare cumulata de cel putin **811.998 Lei fara TVA** sau echivalent in valuta la nivelul a unul sau mai multe contracte similare/documente echivalente. Valoarea pragului impus de **811.998 Lei fara TVA**, reprezinta valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent ce urmeaza sa fie atribuit (valoare certa ce urmeaza sa fie contractata in baza acordului-cadru) .

Prestarea serviciilor, se confirma prin prezentarea unor documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar (documente constatatoare, recomandari, procese verbale de receptie, orice alte documente relevante in sustinerea cerintei) din care sa reiasa valoarea serviciilor prestate, perioada de derulare a contractelor si beneficiarii publici sau privati.

2. **Licenta** eliberată de IGPR, privind activitatea de pază și protecție persoane și valori în termen de valabilitate pe perioada derularii contractului, copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și stampilată.

3. **Declaratie**, privind lista cu utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului . (**Completarea formularului**)

4. **Lista personalului** calificat pentru activitati de paza in cadrul obiectivelor, continand numele, prenumele, functia si seria certificatului de calificare si declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere . (**Completarea formularului**)

5. **Declaratia pe proprie raspundere** ca prestarea serviciului de paza la obiectivele DGASPC Vrancea va fi asigurata cu personal angajat (agenti de paza) si cu respectarea reglementarilor legale privind legislatia muncii.

6. **Declaratia pe proprie raspundere** ca operatorul economic dispune de posibilitatea asigurarii unei echipe mobile de interventii cu personal angajat (agenti de paza) in caz de necesitate, care sa intervina in termenul prevazut la art. 97 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 301/2012 .

7. **Licenta de functionare** a dispeceratului de monitorizare si interventie (copie semnata, conform cu originalul) eliberata de IGPR.

III.1.4) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului I

1. **Certificat de atestare a Sistemului de management al calității** emis de un organism abilitat în domeniu, pentru activitățile cuprinse în caietul de sarcini sau documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al calității. Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Comunitatea Europeană (ISO 9001 sau alte documente echivalente).

2. Certificat privind sistemul de management al sanatatii si securitatii operationale, emis de un organism abilitat in domeniu care sa ateste conformitatea cu standardele si normele impuse de Comunitatea Europeana (OHSAS 18001 sau alte documente echivalente) .

II.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare: **8.100 lei**. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Forma de constituire a garantiei de participare: prin virament bancar în contul Autoritatii Contractante nr. RO42TREZ6915006XXX001565 deschis la Trezoreria Focsani, cod fiscal 17101530, prin depunere în casieria de la sediul unitatii, sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul specific din sectiunea „Formulare”, sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. Garantia de participare se va completa si se va posta în SEAP (scanata), semnata cu semnatura electronica, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor de catre toti operatorii economici. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita în mod corespunzator, în caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie reprezinta 5% din valoarea fara TVA a contractului subsecvent, constituit conform art. 40 din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare .

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016 ;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii : Nu

Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: - Nu

III.2.1) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu .

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii :

Procedura proprie conform art. 68, alin. (1), lit. h) din Legea nr. 98/2016 .

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur

Durata acordului cadru: 24 luni

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Încheierea unui acord-cadru de Servicii paza, pe o perioadă de 24 luni. Contractele subsecvente se vor încheia în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație: minim 2 contracte anuale la o perioadă de 3 luni, sau 6 luni .

IV.1.6 Informații despre licitația electronică Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare : Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței modalității de ofertare a serviciilor cu prevederile caietului de sarcini. La nivelul propunerii tehnice, ofertantul se obligă să facă dovada încadrării în cerințele autorității contractante prevăzute în Caietul de sarcini.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele solicitate prin caietul de sarcini, comisia de evaluare are dreptul să o respingă ca fiind considerată neconformă.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, incluzând toate documentele suport. Toate cerințele caietului de sarcini sunt obligatorii și minime pentru toți ofertanții..

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice (se va completa formularul specific) .

Detalii privind reglementările obligatorii în domeniile menționate mai sus, se pot obține prin accesarea adreselor www.anpm.ro și www.mmuncii.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Ofertantul trebuie să completeze formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii

financiare, în concordanță cu centralizatorul de preturi, Anexa I la Caietul de sarcini. Operatorul economic va depune oferta atât pentru valoarea minimă a acordului-cadru, respectiv pentru cantitățile estimate ale contractului subsecvent cu cea mai mare valoare, cât și pentru cantitățile estimate maxime ale acordului-cadru, aceasta valoare reprezentând valoarea ofertei financiare în vederea comparării prețurilor oferite.

Oferta castigatoare va fi desemnata în funcție de prețul cel mai mic oferit pentru cantitatea maximă a acordului-cadru.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, având în vedere că valoarea ofertei financiare să se încadreze în valoarea estimată a achiziției.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici sunt obligați să depună oferta tehnică și oferta financiară conform art. 60 din H.G. nr. 395/2016.

Oferta va cuprinde următoarele :

- Garanția de participare ;
- Completarea formularelor atasate documentației de atribuire;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.
- Alte documente suplimentare .

1. Oferta se va depune la : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea

2 . Adresa: B-dul. Gării, nr. 13, nr.1, localitatea Focșani - Jud. Vrancea – Secretariatul D.G.A.S.P.C. Vrancea (Compartiment Relații Publice, Restratură și Arhivă din cadrul Serviciului Juridic).

Oferta depusă la o altă adresă a D.G.A.S.P.C. Vrancea decât cea indicată, sau după expirarea termenului limită pentru depunere, este considerată întârziată, se returnează nedeschisă și este declarată „respinsă” în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor, ca ofertă inacceptabilă; de asemenea, oferta care nu este însoțită de garanția de participare, constituită conform punctului V.5) se declară respinsă ca inacceptabilă .

3. Data limită de depunere a ofertei: **06.10.2025, ora 10:00**

4. Modul de prezentare a plicurilor conținând oferta:

- 1 exemplar în original,
- se sigilează originalul în plic, marcând corespunzător cu denumirea și adresa ofertantului;
- propunerea tehnică, cea financiară și documentele de calificare se introduc în plic, marcate corespunzător
- plicul exterior netransparent și închis corespunzător va fi marcat **Servicii de paza și protecție** și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : 06.10.2025, ora 11:00 și adresa autorității contractante.**

• Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare
- b) Formularul Informații generale .

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor:

La sediul D.G.A.S.P.C. Vrancea - din Focsani, B-dul. Garii, nr. 13, jud. Vrancea in data de **06.10.2025 ora 11:00 , in prezenta membrilor comisiei de evaluare.**

Procesul-verbal de deschidere al ofertelor va fi comunicat operatorilor economici pe adresa de e-mail precizata in formularul Informatii generale .

Data limita pentru evaluarea ofertei: in termen de 20 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor .

Sectionea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : Demararea unei noi proceduri de achizitie publica, se va face in decursul anului 2027.

Modalitati de plata : Plata serviciilor se face lunar din bugetul local prin OP in termen de 30 de zile si maxim 90 de zile de la data primirii facturii de catre autoritatea contractanta, conform prevederilor art. 6, alin.(2) din Legea nr. 72 / 2013, in cazul imposibilitatii respectarii termenului legal de 30 de zile.

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.

Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantitati incomplete;

In cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari in plic inchis ce se va depune la sediul autoritatii contractante.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Ofertantul a carui oferta a fost clasata pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documentele justificative actualizate ale declaratiilor din formulare. Acolo unde este aplicabil, obligatia de a furniza documente justificative actualizate este extinsa tuturor op. economici (subcontractanti, tert sustinator) care au legatura cu ofertantul in cadrul procedurii.

In cazul in care comisia de evaluare constata lipsa unor documente, sau neclaritati in cadrul ofertelor, vor fi solicitate clarificari la adresele de e-mail ale ofertantilor, precizate in cadrul formularului Informatii generale. Ofertantul va transmite pe adresa de e-mail a D.G.A.S.P.C. Vrancea (dgaspcvn@yahoo.com), documentele justificative solicitate.

Oferta va fi semnata de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze in numele ofertantului. Paginile ofertei vor fi numerotate, oferta va fi organizata pe diferite sectiuni tinand cont de fiecare categorie de cerinte din documentatia de atribuire si **va include un opis** care va trimite la fiecare sectiune si va avea paginile numerotate corespunzator, pentru a permite o identificare rapida, conform informatiilor din documentatia de atribuire.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic accepta in totalitate si fara restrictii conditiile care guverneaza procedura de atribuire, orice rezerve incluse in oferta pot duce la respingerea acesteia. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru veridicitatea informatiilor transmise prin oferta, legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie / prestare / executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic.

Adresa: B-dul. Garii, nr. 13; Localitate: Focsani; Cod Postal: 620104; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: dgaspcvn@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0237230789; Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) www.dgaspcvn.ro .