

CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA

Direcția Generală de Asistență

Socială și Protecția Copilului

Nr. /14.01.2025

RAPORT

**pe anul 2024, privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public**

Numele autorității sau instituției publice: DGASPC Vrancea

Elaborat/ Persoană desemnată 544/2001: Dănuț Ștefan

Responsabil/Director: Daniela Nicolaș

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2024

Subsemnatul Dănuț Ștefan, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) *Informații publicate din oficiu*

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: -rețele de socializare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) s-au suplimentat în permanență informațiile pe pagina web a instituției și s-a transmis în mod constant newsletter cu privire la ultimele noutăți;
b) a fost asigurată aplicarea Legii nr. 544/2001 și prin relația permanentă cu mass-media;
c) informațiile de interes public s-au pus la dispoziția tuturor celor interesați, fiind vizibile inclusiv pe rețelele de socializare, actualizate zilnic;
d) acces egal, nediscriminatoriu, la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da, majoritatea.
 Nu

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
19	14	5	0	19	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind persoanele cu autism, mame minore, număr de angajați, nevoile orfanilor, adopții, etc	15

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Altele (se precizează care)
19	-	18	1	19	-	1	1	1	1	15 (informații privind persoanele cu autism, mame minore, număr de angajați, nevoile orfanilor, adopții, etc)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Toate răspunsurile au fost transmise în termen legal de 10 zile lucrătoare, iar pentru o singură solicitare, mai complexă, cu 19 subpuncte, s-a dat răspunsul în termenul legal de 30 zile lucrătoare, cu informarea prealabilă a solicitantului.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul.

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepții, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță - 0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
* 0 Ron	-	-	-

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public, de către angajații fiecărei direcții/serviciu/compartiment și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal.
- ✓ Organizarea unor sesiuni de perfecționare a personalului propriu, atât a celui desemnat pentru furnizarea acestui tip de informație, cât și a celui care gestionează categoriile de date stabilite prin lege ca fiind informații de interes public și cele solicitate frecvent de societatea civilă și mass-media.
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
 - ✓ Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.
 - ✓ Publicarea în format deschis a informațiilor de interes public și a datelor solicitate în mod frecvent.

Director,
Daniela Nicolaș

Întocmit,
Dănuț Ștefan