



S CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA
- SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI IT -

Bd. Gării, Nr. 13, CP 620104
Focsani, Vrancea

Tel: 0237/230789
Fax: 0237/230788

Cod fiscal: 17101530

E-mail: dgaspcvn@yahoo.com

Nr. 28.006 / 24.10.2024

ANUNȚ

**privind: organizare concurs ocupare 17 posturi vacante de execuție,
de natură contractuală, perioadă nedeterminată din cadrul DGASPC Vrancea**

În conformitate cu prevederile:

- Hotărâri nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 554 alin.(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul DGASPC Vrancea, anexă la Dispoziția nr. 472/15.05.2023;
- art. XLI, teza a doua din O.U.G. nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, potrivit cărora posturile care devin vacante în cursul anului 2024 prin modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului, precum și posturile a căror ocupare condiționează îndeplinirea unor indicatori de rezultat sau de proiect stabiliți în baza unor contracte de finanțare din fonduri europene nerambursabile, sunt exceptate de la prevederile art. VII alin. (1) din O.U.G. nr. 115/2023 cu privire la suspendarea ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante

**DIRECȚIA PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI
ȘI ALTE PERSOANE VULNERABILE – 10 posturi vacante**

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

➤ **Centrul Abilitare și Reabilitare Cotești**

- **1 post vacant de asistent social debutant /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională "**debutant**";
- condiții de vechime: nu se solicită vechime în specialitatea studiilor

➤ **Centrul de Abilitare și Reabilitare Măicânești**

- **1 post vacant de asistent social debutant /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională "**debutant**";
- condiții de vechime: nu se solicită vechime în specialitatea studiilor

➤ **Centrul de Îngrijire și Asistență Măicânești**

- **1 post vacant de asistent social debutant /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională "**debutant**";
- condiții de vechime: nu se solicită vechime în specialitatea studiilor

- **Centrul de Îngrijire și Asistență Il Odobești**
- **1 post vacant de muncitor calificat gr. II /M, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: inegal, **susținere probă practică și interviu.**
Condițiile specifice postului:
 - certificat/diplomă de absolvire a liceului;
 - certificat/adeverință/diplomă care atestă una din următoarele calificări: zugrav, lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale, electrician
 - condiții de vechime: minimum 3 ani vechime în muncă
- **Locuință Protejată Venus Mărășești**
- **1 post vacant de asistent social practicant /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**
Condițiile specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională "practicant";
 - condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor
- **Locuință Protejată Venus Mărășești**
- **1 post vacant de instructor de educație /M, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**
Condițiile specifice postului:
 - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - condiții de vechime: minimum 6 luni vechime în muncă
- **Centrul de Zi Câmpineanca**
- **1 post vacant de asistent medical principal /PL, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: inegal, **susținere probă scrisă și interviu.**
Condițiile specifice postului:
 - studii postliceale absolvite cu diplomă;
 - dovada promovării examenului grad "principal";
 - certificat valabil de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, vizat pe anul 2024;
 - condiții de vechime: minimum 5 ani vechime în specializarea studiilor
- **Centrul de Zi Panciu**
- **1 post vacant de asistent medical /PL, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: inegal, **susținere probă scrisă și interviu.**
Condițiile specifice postului:
 - studii postliceale absolvite cu diplomă;
 - certificat valabil de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, vizat pe anul 2024;
 - condiții de vechime: minimum 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- **Centrul de Zi Panciu**
- **1 post vacant de muncitor calificat gr. II /M, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: inegal, **susținere probă practică și interviu.**
Condițiile specifice postului:
 - certificat/diplomă de absolvire a liceului;
 - certificat/adeverință/diplomă care atestă una din următoarele calificări: zugrav, lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale, electrician;
 - condiții de vechime: minimum 3 ani vechime în muncă

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

- **1 post vacant de medic specialist în medicină generală /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**
Condițiile specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență, specialist medicină generală;
 - certificat de membru al Colegiului Medicilor din România vizat pe anul 2024;
 - condiții de vechime: minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI – 6 posturi vacante

Serviciul Management de Caz pentru Copil

- **Centrul Comunitar de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Petrești**
 - **1 post vacant de psiholog practicant /S, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**
Condițiile specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională psiholog "practicant";
 - condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.
 - **1 post vacant de psiholog specialist /S, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**
Condițiile specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională psiholog "specialist";
 - condiții de vechime: minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor
 - **1 post vacant de educator /S, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**
Condițiile specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
 - condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor
- **Module Familiale Odobești**
 - **1 post vacant de psiholog practicant /S, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**
Condițiile specifice postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională psiholog "practicant";
 - condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor
- **Module Familiale Mărășești**
 - **1 post vacant de instructor de educație /M, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: inegal
Condițiile specifice postului:
 - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - condiții de vechime: minimum 6 luni vechime în muncă

Serviciul Evaluare Complexă a Copilului

- **1 post vacant de medic specialist /S – manager de caz, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - joi de la 8⁰⁰-16³⁰, vineri de la 8⁰⁰-14⁰⁰

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență, specialist în una din următoarele specialități medicale: medicină de familie, neurologie pediatrică, pediatrie, psihiatrie pediatrică;
- certificat de membru al Colegiului Medicilor din România vizat pe anul 2024;
- condiții de vechime: minimum 3 ani vechime în activitatea cu și pentru copii

Serviciul Juridic – 1 post vacant

➤ **Compartiment Relații Publice, Registratură și Arhivă**

- **1 post vacant de referent gr. IA /M, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - joi de la 8⁰⁰-16³⁰, vineri de la 8⁰⁰-14⁰⁰

Condițiile specifice postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- condiții de vechime: minimum 6 ani și 6 luni vechime în muncă;
- prezintă avantaj: adeverință/diplomă cunoștințe operare calculator, respectiv Microsoft Word, Excel, Internet;
- capacitate de evaluare și soluționare a cerințelor specifice, abilități de interacționare/relaționare din punct de vedere profesional, abilități de comunicare, integrare și muncă în echipă

CONDITIILE GENERALE

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea și Dezvoltarea Carierei personalului contractual din cadrul DGASPC Vrancea și prevederile art.15 din Hotărârea nr. 1336/2022 republicare cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h).

DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR
PENTRU ÎNTOCMIRE DOSAR ÎNSCRIERE CONCURS

Potrivit prevederilor art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

1. **Formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
2. **Act de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate, **precum și certificat de naștere**;
3. **Certificat de căsătorie** sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. **Documente care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului scos la concurs**;
5. **Carnet de muncă, adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3 (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
6. **Extras din Registrul de Evidență al Salariaților – REVISAL** – se obține de la ITM ;
7. **Declarație pe propria răspundere că nu deține carnet de muncă sau/și adeverință care să ateste vechimea totală în muncă** (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
8. **Certificat de cazier judiciar. Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la Inspectorul de Poliție Județean Vrancea are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.** În cazul în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către DGASPC Vrancea, potrivit legii (se obține de la Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea);
9. **Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul DGASPC Vrancea. Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către DGASPC Vrancea, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii (acesta se obține de la Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea);
10. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
11. **Aviz psihologic – obținut de la cabinet de psihologie**;
12. **Adeverință psihiatru – obținută de la medic psihiatru**;
13. **Aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali, respectiv Colegiul Psihologilor din România** cu treapta de competență conform cerinței postului, document necesar doar pentru candidații ce vor participa la concurs **pentru posturile de asistent social/psiholog**;
14. **Certificat care atestă calitatea de membru al O.A.M.G.M.A.M. din România** – document necesar doar pentru candidații ce vor participa la concurs **pentru posturile de asistent medical**;

15. **Certificat/adeverință/diplomă care atestă una din următoarele calificări:** zugrav, lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale, electrician – document necesar doar pentru candidații ce vor participa la concurs **pentru posturile de muncitor calificat;**
16. **Certificat care să ateste obținerea titlului de medic specialist – posesor certificat de membru al Colegiului Medicilor din România,** însoțit de avizul anual valabil - documente necesare doar pentru candidații ce vor participa la concurs **pentru posturile de medic specialist;**
17. **Curriculum vitae,** model comun european.

Candidații se vor prezenta personal cu documentele solicitate, în original, la Serviciul Resurse Umane și IT al DGASPC Vrancea din Bd. Gării, Nr. 13, Focșani, Jud. Vrancea – telefon 0237/230789, interior 37 - Secretariatul comisiei de concurs – insp. spec. SRUIT, Viviana Toma.

Secretarul comisiei de concurs va constitui dosarul de participare la concurs al candidatului, copiile actelor de la pct. 2 - 6 vor fi certificate cu mențiunea "conform cu originalul".

Concursul va avea loc la sediul DGASPC Vrancea din Bd. Gării, Nr. 13, Focșani, Jud. Vrancea și se va desfășura conform calendarului de concurs prezentat mai jos.

CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

- 31.10.2024: dată publicare anunt**
- 15.11.2024, ora 12⁰⁰: termen limită depunere dosare participare concurs, la sediul DGASPC Vrancea din Bd. Gării, Nr. 13, Focșani**
 - 19.11.2024, ora 12⁰⁰: afișare rezultate selecție dosare concurs;
 - 20.11.2024, ora 12⁰⁰: termen limită de depunere contestații selecția dosarelor;
 - 21.11.2024, ora 12⁰⁰: afișare rezultate contestații selecția dosarelor;
- 22.11.2024, interval 10⁰⁰–14⁰⁰: susținere probă scrisă/practică pentru posturile vacante din cadrul DPPDPV, la sediul DGASPC Vrancea din Bd. Gării, Nr. 13, Focșani**
 - 25.11.2024, ora 14⁰⁰: afișare rezultate susținere proba scrisă/practică;
 - 26.11.2024, ora 14⁰⁰: termen limită de depunere contestații la proba scrisă/practică;
 - 27.11.2024, ora 14⁰⁰: afișare rezultate contestații proba scrisă/practică;
- 25.11.2024, interval 10⁰⁰–12⁰⁰: susținere probă scrisă pentru posturile vacante din cadrul DPC, la sediul DGASPC Vrancea din Bd. Gării, Nr. 13, Focșani**
 - 26.11.2024, ora 12⁰⁰: afișare rezultate susținere proba scrisă;
 - 27.11.2024, ora 12⁰⁰: termen limită de depunere contestații la proba scrisă;
 - 28.11.2024, ora 12⁰⁰: afișare rezultate contestații proba scrisă;
- 25.11.2024, interval 12³⁰–14³⁰: susținere probă scrisă pentru postul vacant din cadrul Serviciului Juridic, la sediul DGASPC Vrancea din Bd. Gării, Nr. 13, Focșani**
 - 26.11.2024, ora 14³⁰: afișare rezultate susținere proba scrisă;
 - 27.11.2024, ora 14³⁰: termen limită de depunere contestații la proba scrisă;
 - 28.11.2024, ora 14³⁰: afișare rezultate contestații proba scrisă;
- 28.11.2024, interval 10⁰⁰–16⁰⁰: susținere interviu pentru posturile vacante din cadrul DPPDPV ce va avea loc la sediul DGASPC Vrancea din Bd. Gării, Nr. 13, Focșani**
 - 29.11.2024, ora 14⁰⁰: afișare rezultate susținere interviu;
 - 02.12.2024, ora 16⁰⁰: termen limită de depunere contestații la interviu;
 - 03.12.2024, ora 12⁰⁰: afișare rezultate contestații la interviu;
- 29.11.2024, interval 09⁰⁰–13⁰⁰: susținere interviu pentru posturile vacante din cadrul DPC ce va avea loc la sediul DGASPC Vrancea din Bd. Gării, Nr. 13, Focșani**
 - 02.12.2024, ora 12⁰⁰: afișare rezultate susținere interviu;
 - 03.12.2024, ora 12⁰⁰: termen limită de depunere contestații la interviu;
 - 04.12.2024, ora 12⁰⁰: afișare rezultate contestații la interviu;
- 29.11.2024, interval 13⁰⁰–14⁰⁰: susținere interviu pentru postul vacant din cadrul Serviciului Juridic ce va avea loc la sediul DGASPC Vrancea din Bd. Gării, Nr. 13, Focșani**
 - 02.12.2024, ora 14⁰⁰: afișare rezultate susținere interviu;
 - 03.12.2024, ora 14⁰⁰: termen limită de depunere contestații la interviu;
 - 04.12.2024, ora 14⁰⁰: afișare rezultate contestații la interviu;
- 04.12.2024, ora 12⁰⁰ afișare rezultate finale concurs DPPDPV**
- 05.12.2024, ora 12⁰⁰ afișare rezultate finale concurs DPC**
- 05.12.2024, ora 14⁰⁰ afișare rezultate finale concurs Serviciu Juridic**

Relații suplimentare se pot obține luni - joi între orele 8 -16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰ - 14⁰⁰ la Serviciul Resursele Umane și IT, tel. 0237/230789/int. 37 - Secretariatul comisiei de concurs - insp. spec. SRUIT - Viviana Toma.

Notă: Conform prevederilor art. 83, lit. e) și g) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicare cu modificările ulterioare, contractul individual de muncă poate fi încheiat pe o durată determinată în următoarele cazuri:

- angajarea unei persoane care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinește condițiile de pensionare pentru limită de vârstă;
- angajarea pensionarilor care, în condițiile legii, pot cumula pensia cu salariu.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografie și tematică pentru postul de asistent social debutant/S – CAbR Cotești, CAbR Măicânești și CIA Măicânești

1. **Ordinul nr. 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. **Tematică:** Anexa nr. 1 - Subsecțiunea 4 – Modul IV – Activități și servicii (Standardele 1-15) și Subsecțiunea 5 – Modul V – Protecție și drepturi (Standardele 1-8);
2. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicare. **Tematică:** Capitolul III – Servicii și Prestații Sociale;
3. **Ordinul nr. 1.218/2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități. **Tematică:** Anexa.

Bibliografie și tematică pentru postul de medic specialist în medicină generală /S - Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

1. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicare. **Tematică:** Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap și Secțiunea 1;
2. **Ordinul nr. 2.298/23.08.2012** privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap. **Tematică:** Integral;
3. **Hotărârea nr. 430/16.04.2008** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap. **Tematică:** Integral;
4. **Ordinul nr. 762/1992/2007** pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** Integral.

Bibliografie și tematică pentru postul de asistent social practicant /S - Locuință Protejată Venus

1. **Ordinul nr. 28/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice. **Tematică:** Anexa nr. 2;
2. **Legea nr. 217/22.05.2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicare. **Tematică:** Cap. II și Cap. III;
3. **H.G. nr. 49/2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interdisciplinară privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state. **Tematică:** Anexa nr. I – Cap. IV, Secțiunile 3, 31, 32, 33.

Bibliografie și tematică pentru postul de instructor de educație /M - Locuință Protejată Venus

1. **Ordinul nr. 28/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice. **Tematică:** Anexa nr. 2;
2. **Legea nr. 217/22.05.2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicare. **Tematică:** Cap. II și Cap. III;
3. **H.G. nr. 49/2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interdisciplinară privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state. **Tematică:** Anexa nr. I – Cap. IV, Secțiunile 3, 31, 32, 33.

Bibliografie și tematică pentru postul de asistent medical principal /PL - Centrul de Zi Câmpineanca și pentru postul de asistent medical /PL - Centrul de Zi Panciu

1. **Ordinul nr. 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. **Tematică:** Anexa nr. 2 și Anexa nr. 6;
2. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicare. **Tematica:** Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap și Secțiunea 1.

Bibliografie și tematică pentru postul de psiholog practicant /S și pentru postul de psiholog specialist /S - Centrul Comunitar de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Petrești

1. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată. **Tematică:** Cap. II – Drepturile copilului; Cap. VI – Protecția copilului împotriva neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
2. **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. **Tematică:** Partea 2 – Standard 2 – Admitere; Partea 7 – Standard 7 – Recuperare/reabilitare funcțională;
3. **Cod Deontologic din 24 noiembrie 2018** al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, actualizat prin Hotărârea nr. 4 din 8 aprilie 2023, pentru modificarea și completarea Hotărârii Convenției naționale a Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2018 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, Emitent: Colegiul Psihologilor din România (publicat în MO nr. 405/11.05.2023). **Tematică:** Cap. I - Principiul respectării drepturilor și demnității persoanei; Cap. II - Principiul competenței; Cap. III - Principiul responsabilității profesionale și sociale; Cap. IV - Principiul integrității profesionale; Cap. V - Standarde specifice; Cap. VI - Dispoziții finale;
4. **Psihologia vârstelor**, Florin Verza, Emil Verza, Editura Pro Humanitate, București, 2000. **Tematică:** Cap. II - Stadiabilitatea și evoluția umană; Cap. III - Perioada de debut a vieții; Cap. IV - Perioada sugară; Cap. V - Perioada antepreșcolară; Cap. VI - Perioada preșcolară; Cap. VII - Perioada școlară mică; Cap. VIII - Perioada pubertății; Cap. IX - Perioada adolescenței

Bibliografie și tematică pentru postul de educator /S - Centrul Comunitar de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Petrești

1. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată. **Tematică:** Cap. II – Drepturile copilului; Cap. VI – Protecția copilului împotriva neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
2. **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. **Tematică:** Partea 2 – Standard 2 – Admitere; Partea 2 – Standard 2 – Educație;
3. **Alois Gherghuț, Psihologia persoanelor cu cerințe speciale**, Editura Polirom, Iași, 2001. **Tematică:** Cap. 1 – Clarificări conceptuale; Cap. 2 – Educația integrată, izvoare teoretice; Cap. 14 – Terapia educațională complexă și integrată a copiilor cu cerințe educative speciale.

Bibliografie și tematică pentru postul de psiholog practicant /S - Module Familiale Odobesti

1. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată. **Tematică:** Cap. II – Drepturile copilului; Cap. III – Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
2. **Ordinul nr. 25/03.01.2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. **Tematică:** Anexa nr. 1 – Modul V – Activități specifice/Servicii (Standardele 1-4); Modul VII – Drepturi și etică (Standardele 1-3); Modul IX – Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite (Standardele 1-2);
3. **Psihologia vârstelor - ciclurile vieții**, autori Ursula Șchiopu și Emil Verza, EDP, 1997. **Tematică:** Cap. VI – Perioada pubertății și adolescenței; Cap. VII – Perioada tinereții.

Bibliografie și tematică pentru postul de instructor educator /M - Module Familiale Mărăsești

1. **Ordinul nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. **Tematică:** Modul V: Activități Specifice/Servicii (Standardele 1-4); Modulul VII: Drepturi și etică (standardele 1-3); Modul IX : Gestionarea și Notificarea Incidentelor Deosebite (Standardele 1-2);

2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicare cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** Capitolul II: Drepturile copilului; Secțiunea 3 - Sănătatea și bunăstarea copilului; Secțiunea 4 - Educație, activități recreative și culturale; Capitolul III: Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;

3. Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 25/15.02.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale DGASPC Vrancea. **Tematică:** Anexa nr. 3 – Regulament de Organizare și Funcționare – Cap. V: Structura organizatorică, atribuțiile specifice și personalul aferente DGASPC Vrancea, pct. I – Direcția Protecția Copilului.

Bibliografie și tematică pentru postul de medic specialist /S – manager de caz - Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului

1. Ordinul nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora. **Tematică:** Integral;

2. Ordinul nr. 1985/1305/5808/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale. **Tematică:** Integral;

3. Hotărârea nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului. **Tematică:** Integral.

Bibliografie și tematică pentru postul de referent gr. IA /M – Compartiment Relații Publice, Registratură și Arhivă – Serviciul Juridic

1. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. **Tematică:** integral;

2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. **Tematică:** Cap. II: Secțiunea 1 – Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;

3. Hotărârea nr. 123/2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. **Tematică:** Cap. III – Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public; Cap. V – Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa.

**Director General,
Daniela NICOLAȘ**

**Șef Serviciu Resurse Umane și IT,
Daniela VELIȘ**

**Întocmit,
Insp. spec. SRUIT
Viviana Toma**