



**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**  
- SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI IT -

Bdul. Gării, Nr. 13, CP 620104  
Focșani, Vrancea

Tel: 0237/230789  
Fax: 0237/230788

Cod fiscal: 17101530

E-mail: dgaspcvn@yahoo.com

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII**  
**PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR /G – CAbR Măicănești**

- 1) Cunoaște, respectă și aplică Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Vrancea, Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAbR Măicănești, precum și Standardele specifice de calitate pentru centrele rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități prevăzute în Ordinul nr. 961/2016;
- 2) Efectuează curățenia, în ordinea firească a operațiunilor, în camere, holuri, săli de mese, asigură ordinea și aerisirea tuturor încăperilor după efectuarea curățeniei ori de câte ori este nevoie;
- 3) Se îngrijește de asigurarea confortului termic al încăperilor în care efectuează curățenia;
- 4) Transportă lenjeria, rufele murdare la spălătorie, iar lenjeria și îmbrăcămintea curate de la lenjerie, la magazie, în camere;
- 5) Transportă resturile menajere, resturile de la sălile de mese la blocul și la tomberoane;
- 6) Respectă măsurile de igienă obligatorii pentru servirea mesei la paturile beneficiarilor imobilizați, după caz; folosirea tăvilor, a veselei în condiții de igienă corespunzătoare;
- 7) Pregătește și ajută beneficiarii la efectuarea igienei corporale (baie), ajută beneficiarii să se deplaseze la punctele sanitare, baie, sălile de mese;
- 8) Anunță asistentul medical și conducerea centrului în situația în care constată lipsa unui beneficiar sau în situația în care constată modificarea stării de sănătate a acestuia;
- 9) Răspunde de igiena locurilor de muncă și de igiena beneficiarilor;
- 10) Efectuează curățenia în holurile din pavilionul administrativ și grupurile sanitare;
- 11) Ajută asistentele medicale și infirmierele la îngrijirea beneficiarilor bolnavi aflați sub supraveghere;
- 12) Ajută la deparazitarea și efectuarea igienei corporale a beneficiarilor la internare în centru și beneficiarilor sosiți din învoire;
- 13) Supraveghează beneficiarii să nu părăsească centrul fără învoire, îi supraveghează să nu
- 14) Respectă disciplina muncii și relațiile ierarhice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

**Secretar comisie concurs,**  
**Insp. spec. SRUIT**  
**Viviana Toma**