



**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**

Serviciul Resurse Umane și IT

Bdul. Gării, Nr. 13, CP 620104  
Focsani, Vrancea  
Cod fiscal: 17101530

Tel: 0237/230789  
Fax: 0237/230788

E-mail: dgaspcvn@yahoo.com

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII PENTRU POSTUL DE CONSILIER VOCAȚIONAL /S**  
**din cadrul Compartiment privind Violența Domestică și Sprijinirea Victimelor**  
**Infraacțiunilor – SMCAMSS - DPPDPV**

1. Îndeplinește atribuțiile adaptându-se situației specifice fiecărui beneficiar admis în cadrul Compartimentului Locuire Incluzivă și în concordanță cu principiul individualității și unicității beneficiarilor, în funcție de nevoile acestora.
2. Participa la buna desfășurare a activității sprijinind creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violentei domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională;
3. Asigură colaborarea permanentă cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă precum și cu organizațiile sindicale și patronale în scopul corelării serviciilor oferite de către acestea cu nevoile beneficiarelor și facilitării accesului la diferite tipuri de servicii de informare / formare / angajare;
4. Identifică aptitudinile, interesele, competențele victimelor violentei domestice și evaluează nivelul de dezvoltare vocațional prin proceduri metodologice specifice conform inventarelor aptitudinale, testelor și instrumentelor specifice;
5. Elaborează profilul vocațional al victimelor violentei domestice în baza aptitudinilor, competențelor, intereselor, caracteristicilor psiho-fizice, performanțelor și eșecurilor anterioare, rezultatelor obținute la probele aplicate;
6. Identifică traseul potențial de dezvoltare vocațională ținând cont de aptitudini, motivație, nivel școlar, sfera de interese, obiectivele stabilite pe termen scurt, mediu și lung al victimelor violentei domestice, dar și de caracteristicile psiho-fizice și contextul socio-cultural;
7. Elaborează planul de inserție profesională și îl revizuieste ori de câte ori este necesar împreună cu victimele violentei domestice ținând cont de competențele dobândite, de capacitățile psiho-fizice, oferta și opțiunile privind plasarea pe piața muncii și de obiectivele personale ale beneficiarului pe termen scurt, mediu și/sau lung;
8. Colaborează cu angajatorii pentru identificarea de locuri de muncă vacante și stabilirea condițiilor generale și specifice ale postului;
9. Identifică locuri de muncă vacante ținând cont de tipul angajatorului, cerințele și solicitările victimelor violentei domestice și mediul de lucru;
10. Oferă susținere motivațională victimelor violentei domestice prin oferirea de alternative în vederea fundamentării în mod autonom a propriului traseu vocațional;
11. Asigură consilierea post-angajare prin gestionarea relației dintre victimele violentei domestice și angajator în vederea acomodării și adaptării acestora la locul de muncă și particularizării locului de muncă la posibilitățile lor;
12. Intocmește dosare privind participarea fiecărui beneficiar la consiliere vocațională;
13. Colaborează și comunică eficient cu echipa Compartimentului Violenta Domestica și Sprijinirea Victimelor Infraacțiunilor ;
14. Raportează lunar activitatea desfășurată către responsabilul de servicii sociale.

**Secretar comisie concurs,**  
**Insp. spec. SRUIT**  
**Viviana Toma**