



**CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA**

Serviciul Resurse Umane și IT

Bdul. Gării, Nr. 13, CP 620104  
Focsani, Vrancea  
Cod fiscal: 17101530

Tel: 0237/230789  
Fax: 0237/230788

E-mail: dgaspcvn@yahoo.com

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII**  
**PENTRU POSTURILE DE ASISTENT SOCIAL /S:**

**Asistent social principal /S – Centrul de Zi Odobești**  
**Asistent social debutant /S: Centrul de Zi Cîmpineana, CAbR Cotești,**  
**CAbR Măicânești și CIA Măicânești**

1. Cunoaște și aplică standardele de calitate în domeniu, procedurile specifice de lucru, regulamentele, codurile și le prelucrează periodic cu personalul și beneficiarii din unitate;
2. Efectuează evaluarea și reevaluarea beneficiarului din punct de vedere social cu participarea acestuia și/sau a reprezentantului legal;
3. Elaborează dosarul de caz în timp util, urmărindu-se respectarea termenelor finale pentru soluționarea cazului;
4. Participă, ca membru al echipei multidisciplinară la întocmirea/revizuirea Planului Individual de Servicii;
5. Are rol de mediator, în privința optimizării relațiilor sociale ale beneficiarilor în cadrul compartimentului/locuinței și în comunitate;
6. Promovează activități de conștientizare și implicare a comunității în satisfacerea nevoilor, a educației, a ocupării timpului liber, etc;
7. Intervine în caz de urgență și sprijină beneficiarii pentru rezolvarea unor situații de criză;
8. Cunoaște particularitățile individuale ale beneficiarilor și stabilește o comunicare adecvată cu aceștia;
9. Cunoaște starea de sănătate a beneficiarilor și îi sprijină în gestionarea problemelor de sănătate;
10. Încurajează, sprijină și acompaniază beneficiarii să mențină relații cu familia;
11. La act de incidente deosebite, informează pe linie ierarhică cu privire la acestea și soluționează, în limita competenței sale, cu respectarea procedurilor;
12. La act de incidente deosebite, le înregistrează în registrul special și ia măsuri pentru rezolvarea acestora;
13. Sprijină și asistă beneficiarul în rezolvarea unor probleme de ordin financiar, etc, face propuneri de rezolvare a acestor situații;
14. Protejează beneficiarii împotriva abuzului, neglijării, tratamentului inuman sau degradant.

**Secretar comisie concurs,**  
**Insp. spec. SRUIT**  
**Viviana Toma**