



CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA
- SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI IT -

Bdul. Gării, Nr. 13, CP 620104
Focsani, Vrancea

Cod fiscal: 17101530

E-mail: dgaspcvn@yahoo.com

Tel: 0237/230789
Fax: 0237/230788

Nr. 20.010 / 20.08.2024

ANUNT

privind: organizare concurs ocupare 7 posturi vacante de execuție,
de natură contractuală, perioadă nedeterminată din cadrul Direcției Protecția
Persoanelor cu Dizabilități și alte Persoane Vulnerabile – DGASPC Vrancea

În conformitate cu prevederile:

- ✓ Hotărâri nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ art. 554, alin.(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul DGASPC Vrancea, anexă la Dispoziția nr. 472/15.05.2023;
- ✓ art. VII, alin. (1) din OUG nr. 115/2023 cu privire la suspendarea ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante;
- ✓ art. XLI, teza a doua din O.U.G. nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative

DIRECȚIA PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI
ȘI ALTE PERSOANE VULNERABILE

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

➤ **Centrul de Zi Odobești**

- **1 post vacant de asistent social principal /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată,** durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională **asistent social principal**;
- condiții de vechime: minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de asistent social și minim 5 ani vechime de practică în domeniu – treaptă de competență profesională principal.

➤ **Compartiment privind Violența Domestică și Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor**

- **1 post vacant de consilier vocațional /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată,** durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor socio-umane;
- certificat de absolvire curs de specializare de consilier vocațional;
- condiții de vechime: fără condiții de vechime în muncă.

➤ **Centrul de Zi Câmpineanca**

- **1 post vacant de asistent social debutant /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională **asistent social debutant**;
- condiții de vechime: mai puțin de 12 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de asistent social și vechime de practică în domeniu – treaptă de competență profesională debutant.

➤ **Centrul de Abilitare și Reabilitare Cotești**

- **1 post vacant de asistent social debutant /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională **asistent social debutant**;
- condiții de vechime: mai puțin de 12 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de asistent social și vechime de practică în domeniu – treaptă de competență profesională debutant.

➤ **Centrul de Abilitare și Reabilitare Măicânești**

- **1 post vacant de asistent social debutant /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională **asistent social debutant**;
- condiții de vechime: mai puțin de 12 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de asistent social și vechime de practică în domeniu – treaptă de competență profesională debutant.

- **1 post vacant de îngrijitor /G, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: inegal, **susținere probă practică și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii generale absolvite cu foaie matricolă cls. V - VIII;
- condiții de vechime: 6 luni vechime în muncă.

➤ **Centrul de Îngrijire și Asistență Măicânești**

- **1 post vacant de asistent social debutant /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: luni - vineri de la 8⁰⁰-16⁰⁰, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională **asistent social debutant**;
- condiții de vechime: mai puțin de 12 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de asistent social și vechime de practică în domeniu – treaptă de competență profesională debutant.

CONDIȚIILE GENERALE

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea și Dezvoltarea Carierei personalului contractual din cadrul DGASPC Vrancea și prevederile art.15 din Hotărârea nr. 1336/2022 republicare cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene , a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h).

DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIRE DOSAR ÎNSCRIERE CONCURS

Potrivit prevederilor art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

- 1. Formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
- 2. Act de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate, **precum și certificat de naștere**;
- 3. Certificat de căsătorie** sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4. Documente care atestă nivelul studiilor** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări, **precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului scos la concurs**;
- 5. Carnet de muncă** sau/și a **adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3 (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);

6. **Extras** din Registrul de Evidență al Salariaților – **REVISAL** – se obține de la ITM ;
7. **Declarație pe propria răspundere că nu deține carnet de muncă sau/și adeverință care să ateste vechimea totală în muncă** (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
8. **Certificat de cazier judiciar. Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la Inspectorul de Poliție Județean Vrancea are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.** În cazul în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către DGASPC Vrancea, potrivit legii (se obține de la Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea);
9. **Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul DGASPC Vrancea. Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către DGASPC Vrancea, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii (acesta se obține de la Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea);
10. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
11. **Aviz psihologic – obținut de la cabinet de psihologie;**
12. **Adeverință psihiatru – obținută de la medic psihiatru;**
13. **Aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali** cu treapta de competență conform cerinței postului, document necesar doar pentru candidații ce vor participa la concurs pentru posturile de asistent social;
14. **Curriculum vitae**, model comun european.

Candidații se vor prezenta personal cu documentele solicitate, în original, la Serviciul Resurse Umane și IT al DGASPC Vrancea din Bdul Gării, Nr. 13, Focșani, Jud. Vrancea – telefon 0237/230789, interior 37 - Secretariatul comisiei de concurs – insp. spec. SRUIT, Viviana Toma.

Secretarul comisiei de concurs va constitui dosarul de participare la concurs al candidatului, copiile actelor de la pct. 2 - 6 vor fi certificate cu mențiunea "conform cu originalul".

Concursul va avea loc la sediul DGASPC Vrancea din Bdul Gării, Nr. 13, Focșani, Jud. Vrancea și se va desfășura conform calendarului de concurs prezentat mai jos.

CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS:

- 26.08.2024, ora 12⁰⁰: dată publicare anunt;

- 10.09.2024, ora 12⁰⁰: termen limită depunere dosare participare concurs, la sediul DGASPC Vrancea din Bdul Gării, Nr. 13, Focșani;
 - 11.09.2024, ora 12⁰⁰: afișare rezultate selecție dosare concurs;
 - 12.09.2024, ora 12⁰⁰: termen limită de depunere contestații selecția dosarelor;
 - 13.09.2024, ora 12⁰⁰: afișare rezultate contestații selecția dosarelor;

- 17.09.2024, interval 10⁰⁰ – 16⁰⁰: susținere probă scrisă/practică care va avea loc la sediul DGASPC Vrancea din Bdul Gării, Nr. 13, Focșani;
 - 18.09.2024, ora 16⁰⁰: afișare rezultate susținere proba scrisă/practică;
 - 19.09.2024, ora 16⁰⁰: termen limită de depunere contestații la proba scrisă/practică;
 - 20.09.2024, ora 14⁰⁰: afișare rezultate contestații proba scrisă/practică;

- 23.09.2024, interval 10⁰⁰ –16⁰⁰: susținere interviu care va avea loc la sediul DGASPC Vrancea din Bdul Gării, Nr. 13, Focșani;
 - 24.09.2024, ora 16⁰⁰: afișare rezultate susținere interviu;
 - 25.09.2024, ora 16⁰⁰: termen limită de depunere contestații la interviu;
 - 26.09.2024, ora 16⁰⁰: afișare rezultate contestații la interviu;

- 27.09.2024, ora 14⁰⁰ afișare rezultate finale concurs.

Relații suplimentare se pot obține luni - joi între orele 8 -16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰-14⁰⁰ la Serviciul Resurselor Umane și IT, tel. 0237/230789/int. 37 - Secretariatul comisiei de concurs – Viviana Toma.

Toate informațiile privind derularea concursului vor fi afișate atât pe site-ul DGASPC Vrancea, cât și la avizierul instituției.

Notă: Conform prevederilor art. 83, lit. e) și g) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicare cu modificările ulterioare, contractul individual de muncă poate fi încheiat pe o durată determinată în următoarele cazuri:

- angajarea unei persoane care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinește condițiile de pensionare pentru limită de vârstă;
- angajarea pensionarilor care, în condițiile legii, pot cumula pensia cu salariu.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografie și tematică pentru postul de asistent social principal /S din cadrul Centrului de Zi Odobesti și pentru posturile de asistent social debutant /S din cadrul Centrului de Zi Câmpineanca, Centrului de Abilitare și Reabilitare Cotești, Centrului de Abilitare și Reabilitare Măicânești, Centrului de Îngrijire și Asistență Măicânești

1. **Ordinul nr. 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. **Tematică:** ANEXA NR. 1 - Subsecțiunea 4 – Modul IV – Activități și servicii (Standardele 1-15) și Subsecțiunea 5 – Modul V – Protecție și drepturi (Standardele 1-8);
2. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*) – republicare. **Tematică:** Capitolul III – Servicii și Prestații Sociale;
3. **Ordinul nr. 1.218/2019** pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități. **Tematică:** Anexă.

Bibliografie și tematică probă practică pentru postul de îngrijitor /G – Centrul de Abilitare și Reabilitare Măicânești:

1. **Ordinul nr. 1.761 / 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia . **Tematică:** Anexa nr. 1 – Capitolul II și Capitolul III.

Bibliografie și tematică pentru postul de consilier vocational /S – Compartimentul privind Violenta Domestică și Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor - Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale – Directia Protectia Persoanelor cu Dizabilitati si alte Persoane Vulnerabile:

1. **Ordinul nr. 28/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice. **Tematică:** Anexa nr. 2;
2. **Legea nr. 217/22.05.2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice*) – republicare. **Tematică:** Capitolul II și Capitolul III;
3. **H.G. nr. 49/2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interdisciplinară privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state. **Tematică:** Anexa I – Capitolul IV, Secțiunile 3, 3¹, 3², 3³.

**Director General,
Daniela NICOLAȘ**

**Șef Serviciu Resurse Umane și IT,
Daniela VELIȘ**

Vizat Juridic,

**Întocmit,
Insp. spec. SRUIT
Viviana Toma**